



Oslo, Oktober 2004

Godsregistrering i Sysped

Godsjournal

Innholdsfortegnelse

Hovedmenyen for godsregistrering er meny GODS	2
Valg 1, forhåndsregistrering.....	3
Valg 2, etterbehandling	7
Valg 3, merknadsregistrering	8
Valg 6, alle valgene i en operasjon.	12
Valg 30, vedlikehold lagerbevillingskoder	17
Valg 31, låse avdeling mot lagerbevillingskode	19

Enkelte utskrifter dannes i PDF-format. De vil vises i Internet Explorer, og kan skrives ut derfra.

Det kreves et oppsett i Client Access for å benytte hotspots/hyperlenker.

For å danne PDF-utskriftene, må vi installere et IBM freewareprodukt MIME&MAIL. Dette krever minimum release V5R1M0 av operativsystemet.

Hvis dere har SYMAIL Versjon 8 fra før, er MIME&MAIL allerede installert.



Ved registrering av TET import, vil <F4> i feltet for godsnr. vise dagens registrerte godsnr., med mulighet for plukking av godsnr., eller registrere nytt godsnr. som beskrevet under meny punkt 2. MRN-nummeret i TET blir automatisk oppdatert i godsjournalen.

Hovedmenyen for godsregistrering er meny GODS

Velg overgang fra andre menyer, eller skriv kommando GO GODS.

```
Sesjon F - [24 x 80]
F1 Rediger  V1e Kommunikasjon  Handlinger  Vindu  Hjelp
[Icons]
GODS  SYSPED  Godsjournal  (C) SYSTEMA A/S , 1990
      Versjon 8  Systema AS  26.10.04  09.10.47
                          TROND  N0542SYS

01. Forhåndsregistrering
02. Etterbehandling
03. Merknadsregistrering

06. Alt i ett (01 02 03)

10. Skriv Godsjournal
11. Skriv Merknadsjournal

30. Vedlikeh. lagerbevillingskoder
31. Låse avd mot bevkode

50. Meny TRUCKI Land import
51. Meny TRUCKE Land eksport
52. Meny TRANS1 Transportmodulen

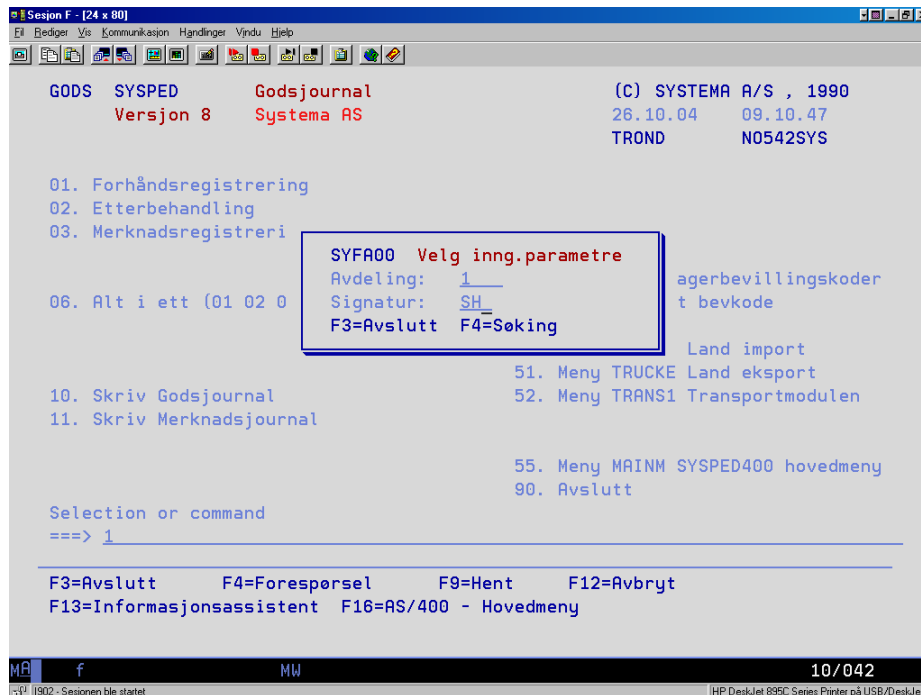
55. Meny MAINM SYSPED400 hovedmeny
90. Avslutt

Selection or command
===> _____

F3=Avslutt      F4=Forespørsel  F9=Hent      F12=Avbryt
F13=Informasjonsassistent  F16=AS/400 - Hovedmeny

MB  f  MW  20/007
|:32| |902 - Sesjonen ble startet |HP DeskJet 895C Series Printer på USB/DeskJet 8
```

Fra denne menyen kan du vedlikeholde lagerbevillingskoder, knytte avdelinger til lagerbevillingskoder, arbeide med godsregistrering på forskjellige nivåer, skrive godsjournal og merknadsjournal, og den har overganger til andre menyer. Når du går inn på et av meny punktene 1 – 6, kommer vinduet 'Velg inng. Parametre' opp. Dette er valgt, fordi man kan binde avdelinger mot lagerkoder, og det må være mulig å bytte avdeling.

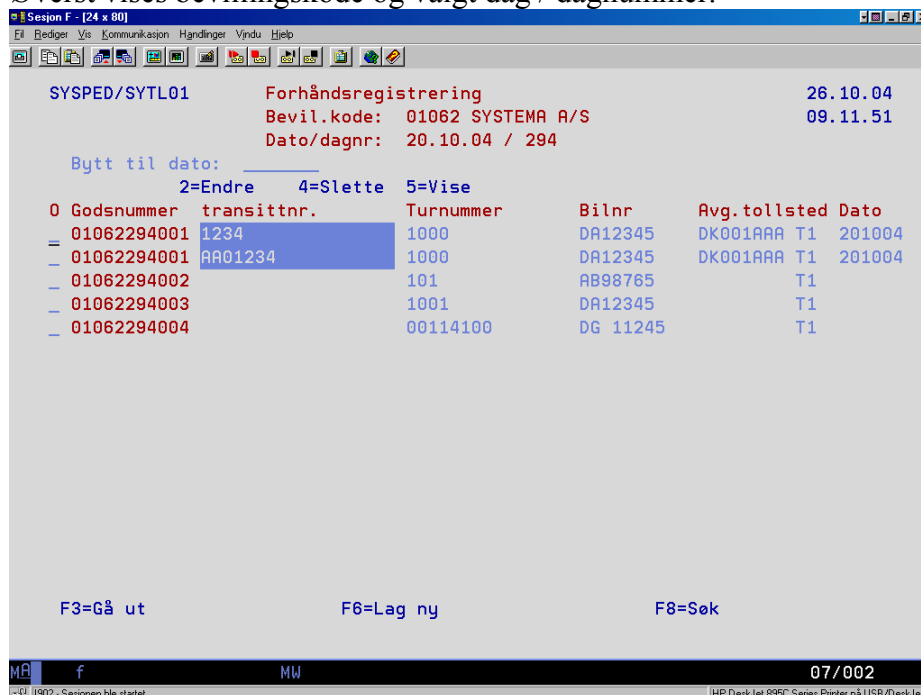


Oppgi avdeling og signatur, og tast <enter.>

Valg 1, forhåndsregistrering

Bildet som kommer opp, er en liste over registrerte godsnr. i dag. For å se en annen dag, oppgir du dato i feltet 'Bytt til dag'.

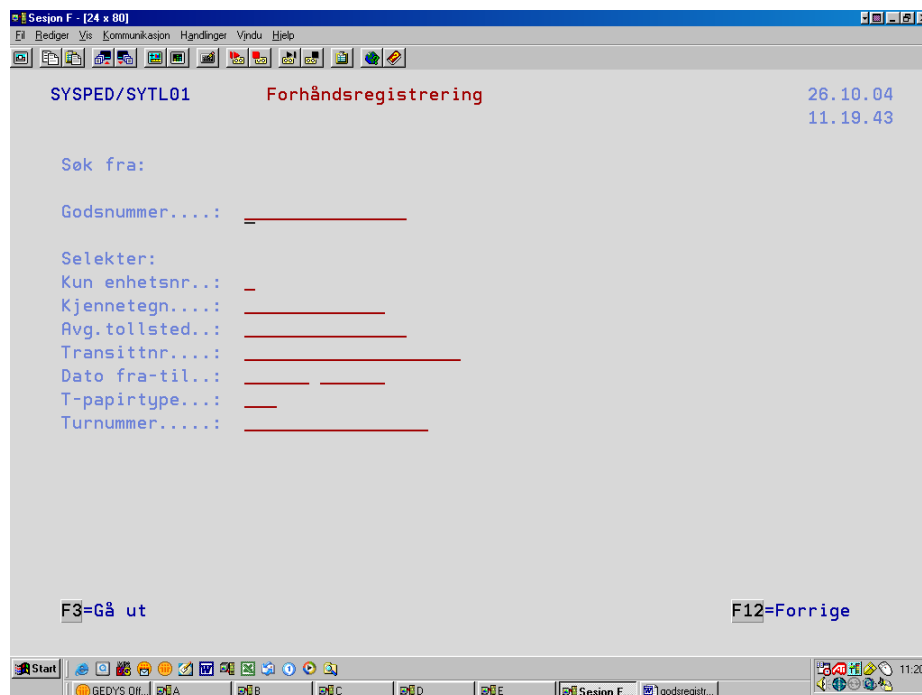
Øverst vises bevilingskode og valgt dag / dagnummer.





Nederst i bildet er en oversikt over gyldige funksjonstaster.

Hvis man ønsker å søke basert på andre begrep enn dato, kan man benytte F-8 Søk for å få opp flere søkeveier.





Registrer nytt godsnummer

Trykk <F6>

The screenshot shows a terminal window titled 'Sesjon F - [24 x 80]'. The menu bar includes 'Fil', 'Rediger', 'Vis', 'Kommunikasjon', 'Handlinger', 'Vindu', and 'Hjelp'. The main content area displays the following information:

SYSPED/SYTL01 Forhåndsregistrering 26.10.04
Nytt godsnummer registreres 09.14.12

Nytt godsnr...: Tildelt godsnr.: 200401062294004
Siste transittnr:

Grensepassering _____ 0.00.00 _____ (Sted / dato / kl.)
Turnummer.....: _____
Kjennetegn.....: _____
Type last.....: _____
Varemottaker...: SYSTEMA A/S _____

(Sted / dato / kl.)

F3=Gå ut Tast inn - trykk ENTER F12=Forrige

At the bottom of the terminal, there is a status bar with 'f' on the left, 'MW' in the center, and '08/020' on the right. Below the terminal window, there is a small line of text: 'I902 - Sesjonen ble startet' and 'HP DeskJet 895C Series Printer på USB/Desktop 8'.

Legg inn planlagt grensepasseringssted (fritekst). I forhåndsregistrering er det ikke krav til dato/klokkeslett.

Legg inn turnr. Det kan ikke finnes fra før, men turen behøver ikke å være registrert.

Legg inn kjennetegn. Bilens regnr.

Type last kan legges inn, men det er ikke krav til feltet.

Lagerholder står som varemottaker, men det kan endres ved komplett last.



```
Seisjon F - [24 x 80]
-----
F1 Rediger  Vis  Kommunikasjon  Handlinger  Vindu  Hjelp
-----
SYSPED/SYTL01      Forhåndsregistrering      26.10.04
                   Nytt godsnummer registreres 09.14.12

                   Tildelt godsnr.: 200401062294004
                   Siste transitnr:

Nytt godsnr...:

Grensepassering  SVINESUND      0.00.00      (Sted / dato / kl. )
Turnummer.....: 11011644
Kjennetegn.....: DX 11925
Type last.....:
Varemottaker...: SYSTEMA A/S

                   (Sted / dato / kl. )

F3=Gå ut          Tast inn - trykk ENTER          F12=Forrige

MB  f          MW          11/020
| 902 - Sesjonen ble startet | HP DeskJet 895C Series Printer på USB/DeskJet 8
```

Når feltene er fylt ut, tømmes bildet, og du kan legge inn neste godsnr.

```
Seisjon F - [24 x 80]
-----
F1 Rediger  Vis  Kommunikasjon  Handlinger  Vindu  Hjelp
-----
SYSPED/SYTL01      Forhåndsregistrering      26.10.04
                   Nytt godsnummer registreres 09.16.24

                   Tildelt godsnr.: 200401062294005
                   Siste transitnr:

Nytt godsnr...:

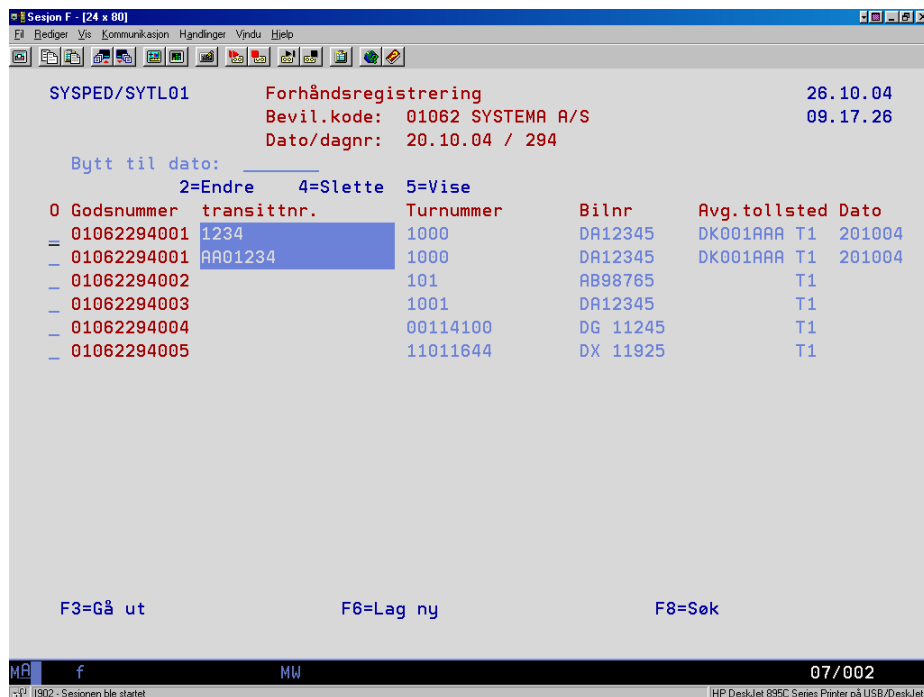
Grensepassering  _____  0.00.00      (Sted / dato / kl. )
Turnummer.....: _____
Kjennetegn.....: _____
Type last.....: _____
Varemottaker...: SYSTEMA A/S

                   (Sted / dato / kl. )

F3=Gå ut          Tast inn - trykk ENTER          F12=Forrige
Posten er lagret, fyll inn neste post, eller tast F12 for oversiktsbilde

MB  f          MW          08/020
| 902 - Sesjonen ble startet | HP DeskJet 895C Series Printer på USB/DeskJet 8
```

Trykk <F12> for å komme til oversiktsbildet.

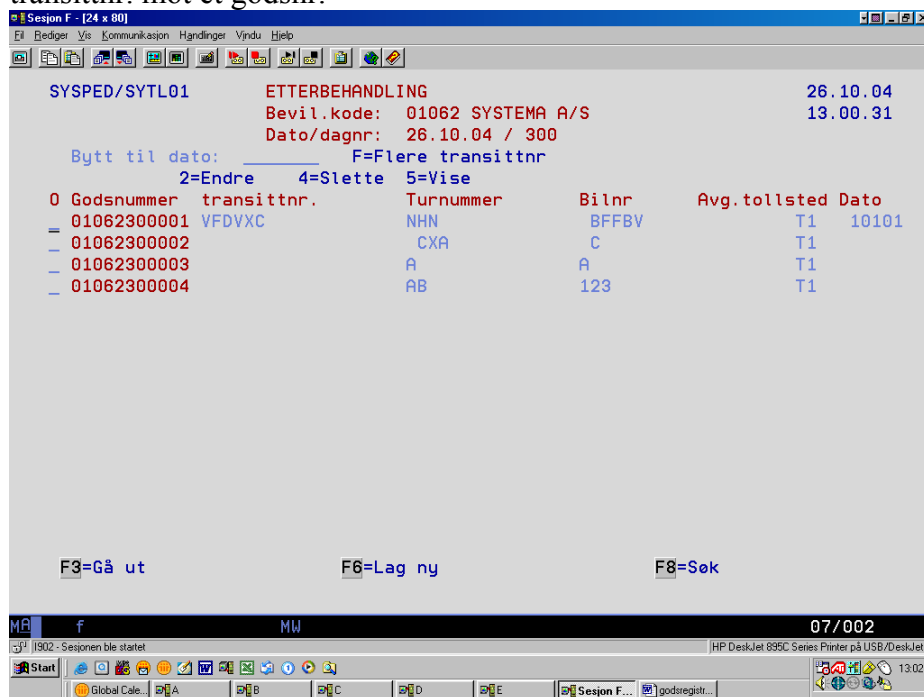


Her kan du endre, slette eller vise godsnr. som er registrert.

<F3> går tilbake til meny GODS.

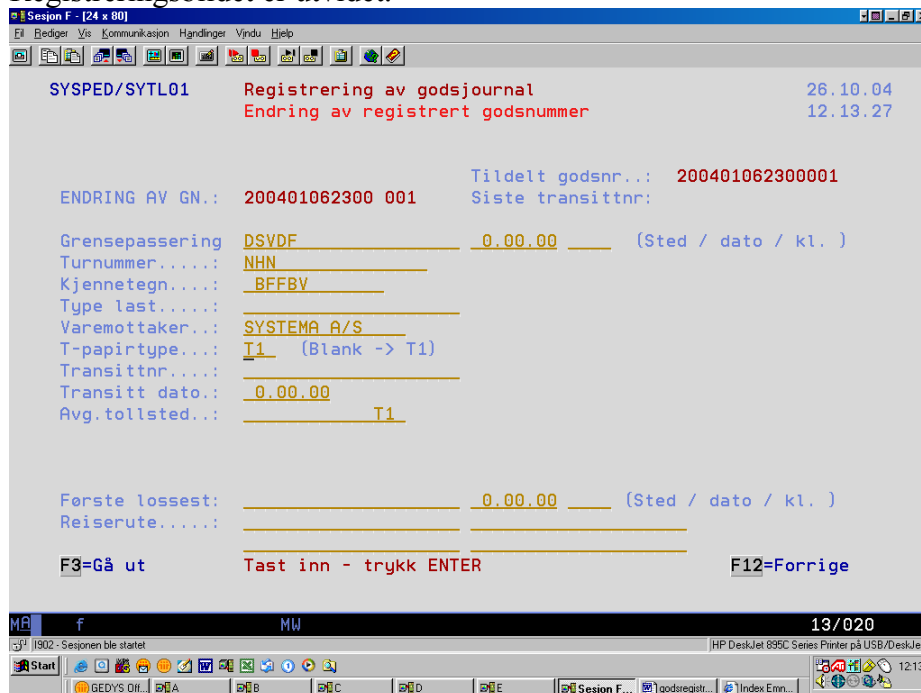
Valg 2, etterbehandling

I tillegg til valgene fra forhåndsregistrering, kan man her velge F for å legge inn flere transittnr. mot et godsnr.



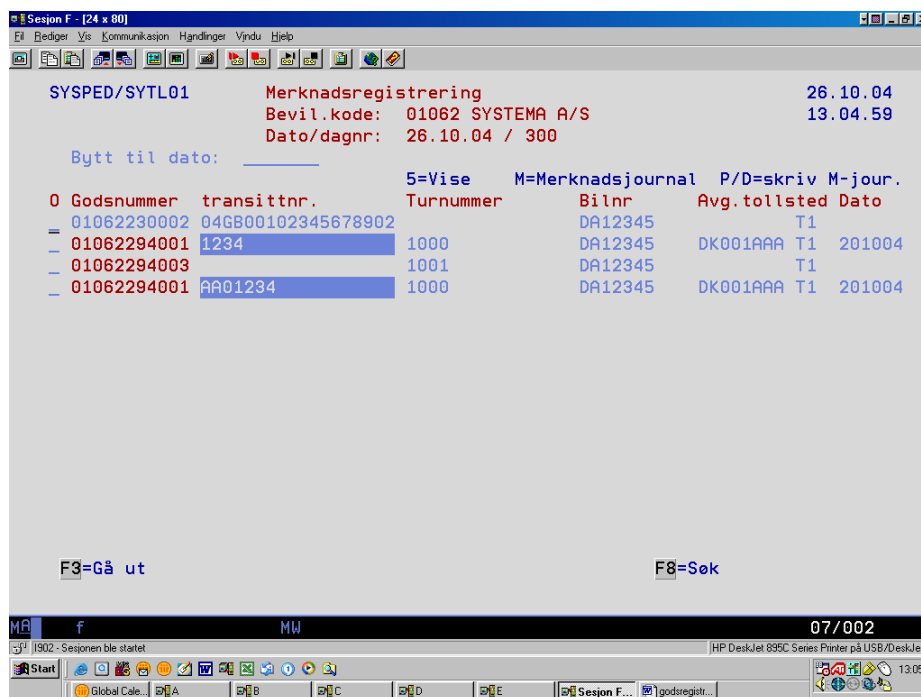


Registreringsbildet er utvidet.



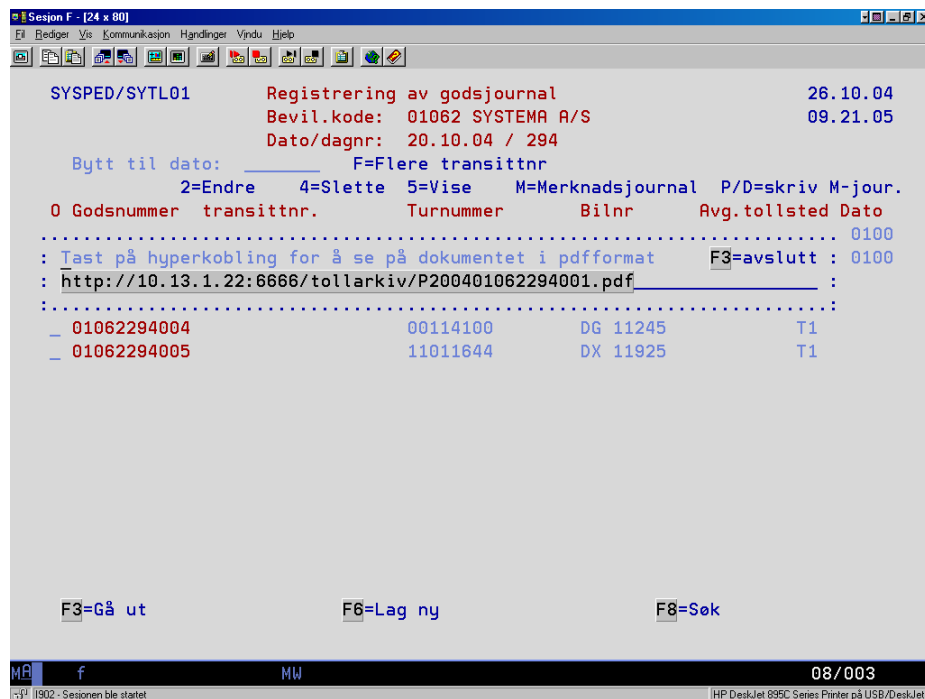
Valg 3, merknadsregistrering

Dette valget gir bare tilgang til å vise godsnr., registrering av merknadsjournal (M), eller skrive ut merknadsjournal (P=for denne posisjonen, D=for aktuell dag)





Utskriftene her blir lagd i PDF-format, så det kommer opp en Hyperkobling til det ferdige dokumentet.



PDF-dokumentet kan sendes som mail, eller skrives ut.

Adobe Reader - [P200401062294001.pdf]

File Edit View Document Tools Window Help

Open Save a Copy Print Email Search Select Image 77% Create an Adobe PDF online

Bookmarks Signatures Layers Pages

TOLLVESENET

Merknadsjournal for registreringspliktig gods

Følgende:		ST. HALVARDSGT 33 A		0192 OSLO		Ligeteknisk-gode		01062	
SYSTEMA A/S		ST. HALVARDSGT 33 A		0192 OSLO		Innkøpstidspunkt		200401062294001	
Navn (skriv tekst i 1 på transportmåler)		DB12345		Løsningsdato (dato og kl)		00.30.0000		KL. 0000	
Løsningsdato									

Pos	Tal på kott	Varebeslag	Merve	Avgangsføretid	Transmitteringsnummer	Transmitteringsdato	Pos nr i lasteliste	Varenummer	Merknader
1	10	STERKGOOS	ADR	DR001AAA	T1	AM01234	20/10/04	SYSTEMA A/S	MERKNAD 11875 1 MERKNAD 11875 2
2	11	STERKGOOS	ADR	DR001AAA	T1	AM01234	20/10/04	SYSTEMA A/S	TEST 2
1	10	STERKGOOS	ADR	DR001AAA	T1	1234	20/10/04	16 SYSTEMA A/S	FAKTO HER, KJØ PÅ 2004 01062 298 003

Slutoplysn

Underskrift

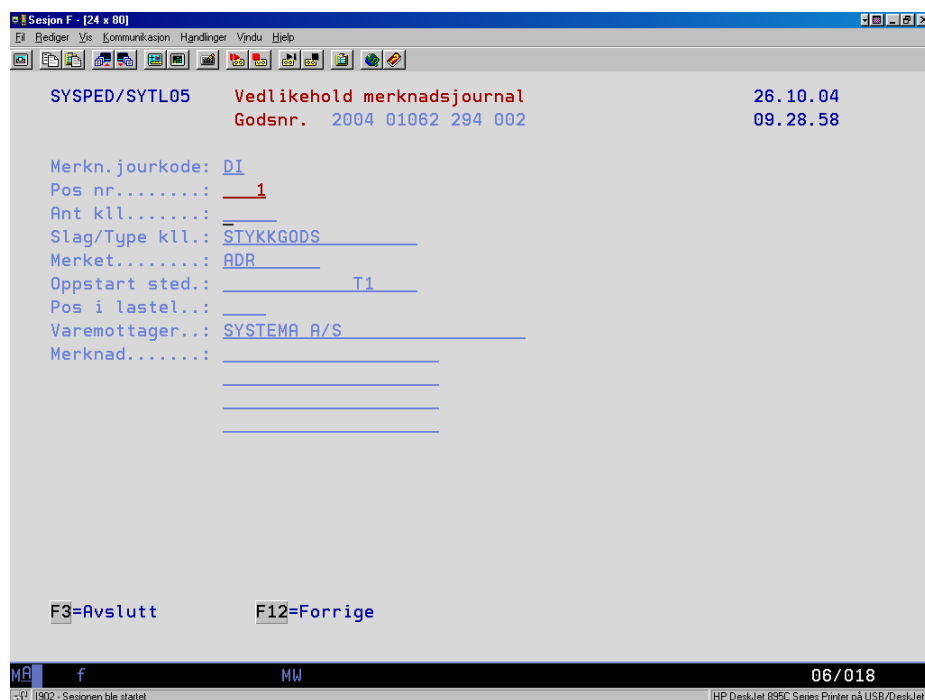
Navnet med bokstaverne

PR-0035N (UB) 11-2000 Elektronisk utskrift

11,69 x 8,26 in

1 of 1

Ved valg M – merknadsjournal, får du opp bilde for å legge inn merknader:



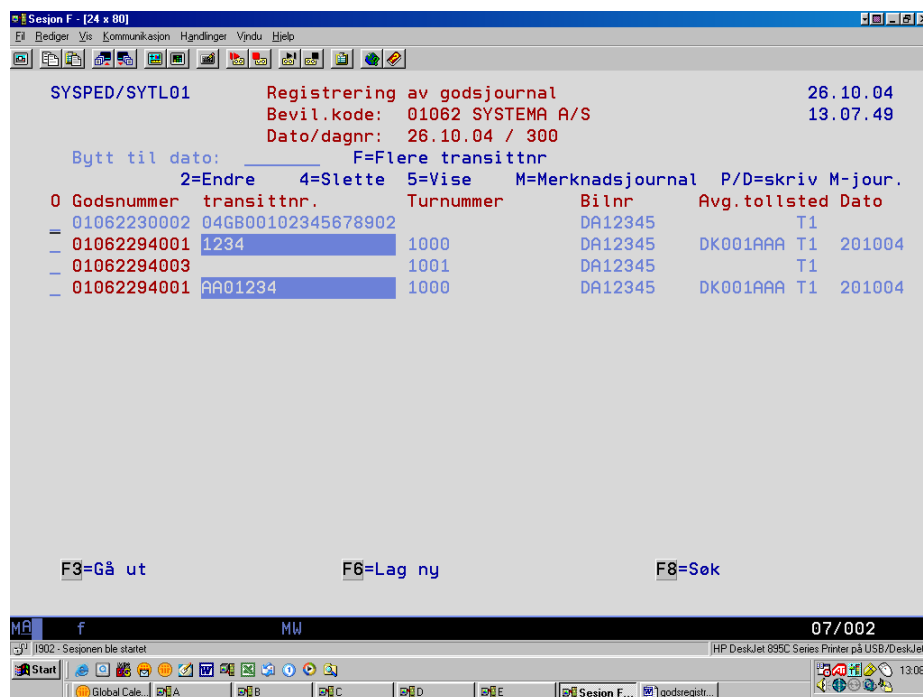
Legg inn posisjonsnr. og aktuelle opplysninger.
Trykk <enter> for å gå til neste posisjon med merknad.

Posisjoner med merknader, vises i listebildet med omvendt farve i feltet for transittnr.



Valg 6, alle valgene i en operasjon.

Her er alle opsjonene tilgjengelig.



Hvis man ikke har stor 'spesialisering' av arbeidsoppgaver, vil dette være det naturlige menyvalget i det daglige arbeidet. For beskrivelse av de forskjellige opsjonene, se punktene over.



Valg 10, utskrift av godsjournal

```
Sesjon F - [24 x 80]
F1 Rediger  V6 Kommunikasjon  Handlinger  Vindu  Hjelp
[Icons]
GODS  SYSPED      Godsjournal          (C) SYSTEMA A/S , 1990
      Versjon 8    Systema AS          26.10.04   09.29.59

SYTL03B Søking/plukking  lagerbevill.koder
Velg option:  1 = Plukk
Op Bev.ko  Navn                      Sted
0          Dato 261004
= 01062   SYSTEMA A/S                0192 OSLO
- 01062 5 SYSTEMA A/S                (FLY AVD) 0192 OSLO
0 - 01093  SYSTEMA AS AVD. DRAMMEN    3014 DRAMMEN

1
1

F5=Forny  F6=Lage ny  F3/F12

S
==> 10

F3=Avslutt  F4=Forespørsel  F9=Hent  F12=Avbryt
F13=Informasjonsassistent  F16=AS/400 - Hovedmeny

MB  f  MW  08/007
IS02 - Sesjonen ble startet  IHP DeskJet 895C Series Printer på USB/DeskJet 8
```

Velg lagerbevillingskode.

```
Sesjon F - [24 x 80]
F1 Rediger  V6 Kommunikasjon  Handlinger  Vindu  Hjelp
[Icons]
SYSPED/SYTL04  Printerstyring utskr. av godsjournal          26.10.04
                                                         09.32.07

Lagerbevillingskode.....:  01062

Lagerholdssted (lagerholderens navn/adresse for listeheading)
                           SYSTEMA A/S
                           ST. HALLVARDSGT 33 A
                           0192 OSLO

Standard printer/utkø.....:  OPTRA

Sende listen til epostadresse:  _____

F3=Avslutt  F4=Søking

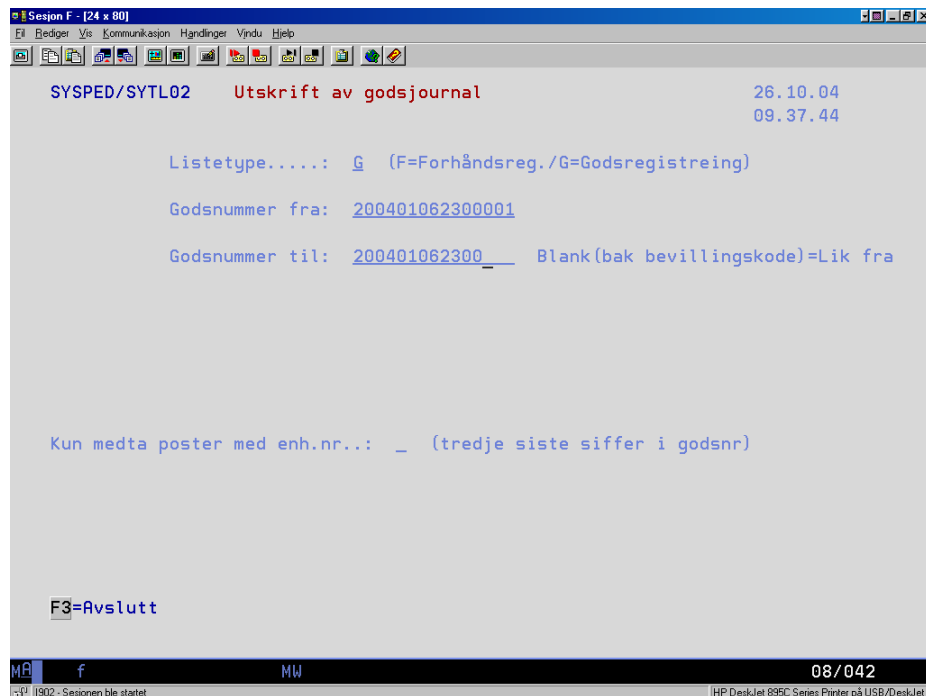
MB  f  MW  13/034
IS02 - Sesjonen ble startet  IHP DeskJet 895C Series Printer på USB/DeskJet 8
```

Oppgi valg for utskrift. Hvis dere har installert SYMAIL, kan lista sendes til valgt epostmottaker.

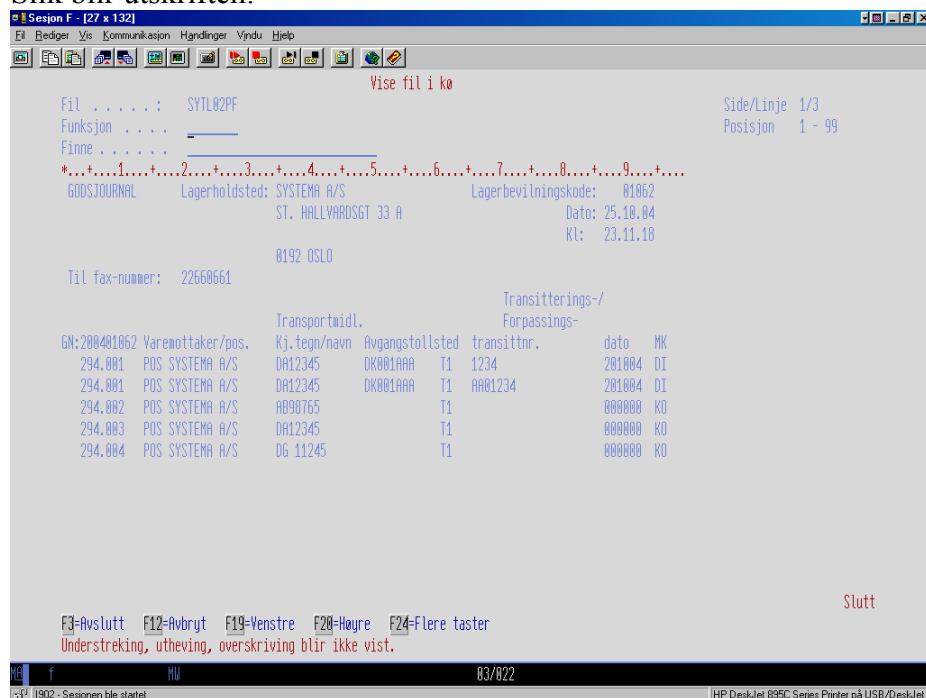


Oppgi perioden det skal skrives ut for , fra/til godsnr.

Bildet er forhåndsutfyllt med verdien for dagens dato i fra-feltet og dagens dato uten løpenr. i til-feltet



Slik blir utskriften:



Feltet MK benytter kodene fra TET, DI = endringer i verdi, KO = Konform.



Valg 11, utskrift av merknadsjournal

```
Sesjon F - [24 x 80]
F1 Rediger  Vis  Kommunikasjon  Handlinger  Vindu  Hjelp
[Icons]
GODS  SYSPED  Godsjournal  (C) SYSTEMA A/S , 1990
Versjon 8  Systema AS  26.10.04  09.41.34
TROND  N0542SYS

01. Forhåndsregistrering
02. Etterbehandling
03. Merknadsregistreri

06. Alt i ett (01 02 0)
    Godsnr  2004 01062 300 000
    Dagens  D (D/P)
    ny dato 261004
    F3 = avbryt  F10 = Skriv ut
    agerbevillingskoder
    t bevkode
    Land import
    Land eksport

10. Skriv Godsjournal  52. Meny TRANS1 Transportmodulen
11. Skriv Merknadsjournal

55. Meny MAINM SYSPED400 hovedmeny
90. Avslutt

Selection or command
==> 11

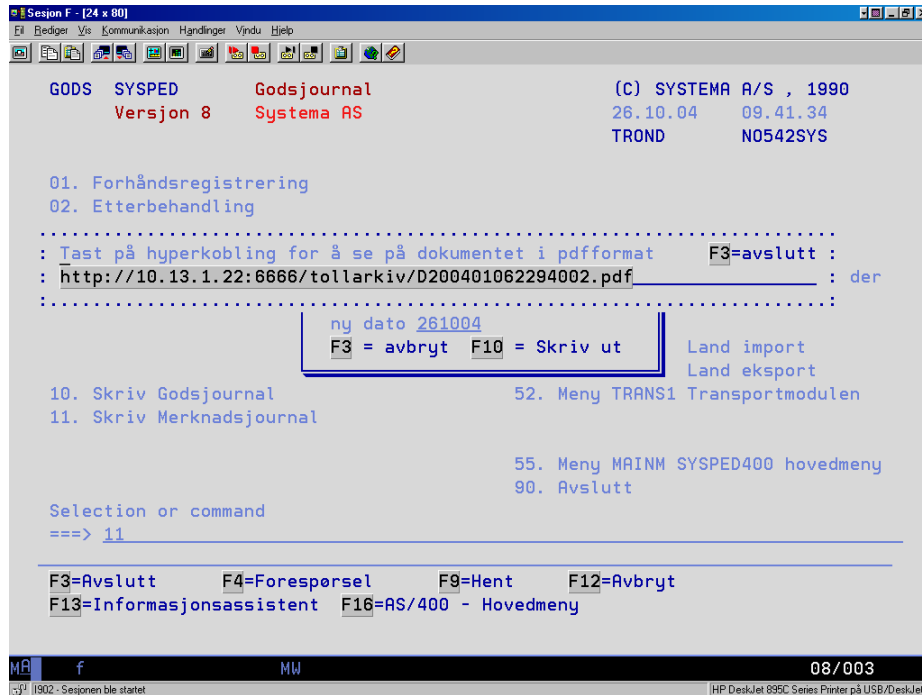
F3=Avslutt  F4=Forespørsel  F9=Hent  F12=Avbryt
F13=Informasjonsassistent  F16=AS/400 - Hovedmeny

08/051
f MW
IS02 - Sesjonen ble startet IHP DeskJet 895C Series Printer på USB/DeskJet 8
```

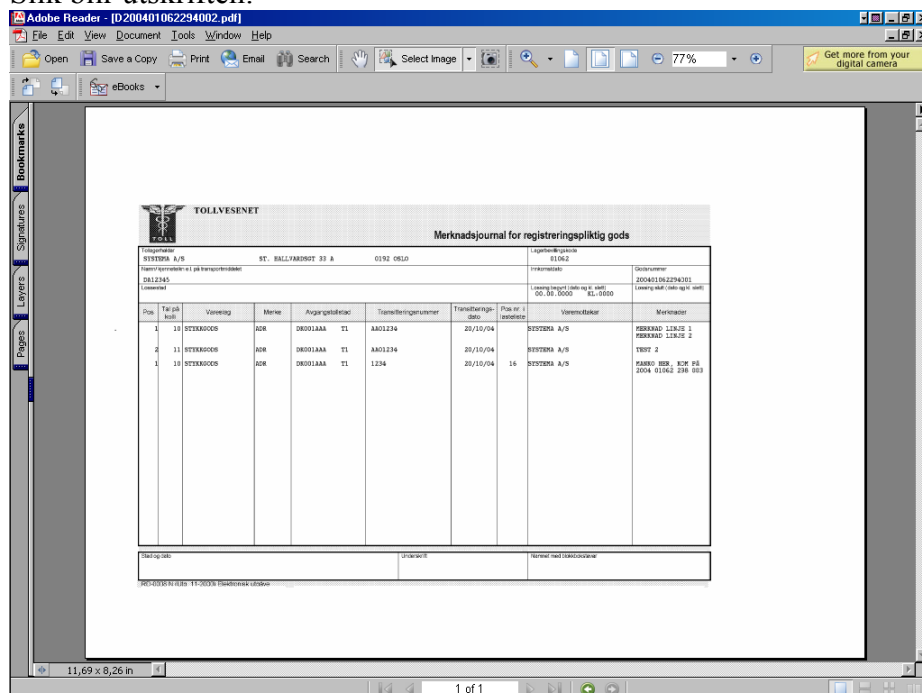
Oppgi godsnr. det skal skrives merknadsjournal for.
Oppgi D/P (D = skriv ut alle for aktuell dag, P = skriv ut for aktuelt godsnr.)

Tast <F10> for å starte utskrift.

Utskriften dannes i PDF, og du får opp en hyperlenke til dokumentet.



Slik blir utskriften:





Valg 30, vedlikehold lagerbevillingskoder

Hvis firmaet har registrert flere lagerbevillingskoder, kommer en liste over registrerte koder opp.

```
Sesjon F - [24 x 80]
F1 Rediger  Vis  Kommunikasjon  Handlinger  Vindu  Hjelp
GODS  SYSPED      Godsjournal          (C) SYSTEMA A/S , 1990
      Versjon 8    Systema AS          26.10.04   09.43.55

SYTL03B Vedlikehold toll-lagerbevill.koder
0  Velg option: 2 = Endre 3 = Kopier
0  Op Bev.ko  Navn                      Sted
0  - 01062   SYSTEMA A/S                      0192 OSLO
0  - 01062 5 SYSTEMA A/S          (FLY AVD) 0192 OSLO
0  - 01093   SYSTEMA AS AVD. DRAMMEN 3014 DRAMMEN

1
1

F5=Forny  F6=Lage ny  F3/F12

S
==> 30

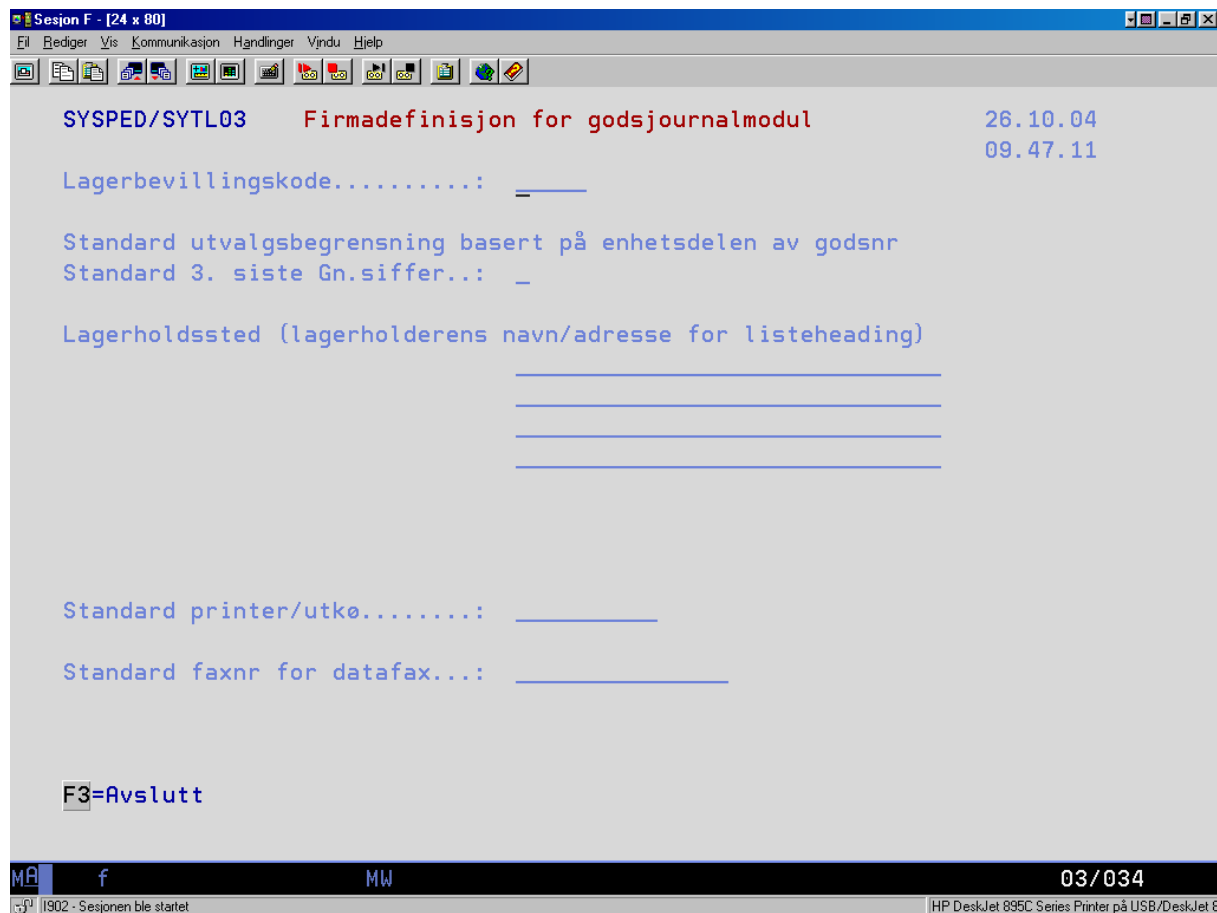
F3=Avslutt  F4=Forespørsel  F9=Hent  F12=Avbryt
F13=Informasjonsassistent  F16=AS/400 - Hovedmeny

MB  f  MW  08/007
I902 - Sesjonen ble startet  IHP DeskJet 895C Series Printer på USB/DeskJet 8
```

Her kan du velge 2, endre bevillingskode, 3, kopier kode til ny kode, eller benytte <F6> for å registrere ny bevillingskode

Ved nyregistrering, oppgis bevillingskode, bevillingshavers navn og adresse (for listehoder), printervalg og standard faxnr. for å sende lister med datafax.

Du kan dele opp lageroversikten med å velge standard 3.siste siffer i godsnr, der hvor bevillingen dekker flere fysiske adresser.





Valg 31, Låse avdeling mot lagerbevillingskode

```
Sesjon F - [24 x 80]
Filer Rediger Vis Kommunikasjon Handlinger Vindu Hjelp
SYSPED/SYTL09 Låse avdelinger til bev.kode enhetskode 26.10.04
09.48.06
Velg option, trykk ENTER.
2=Endre 4=Slett
opt avd bev.kode std enhetskode
= XX01 01062
- XX10 01024 3
- XX30 04006
- XX40 07003
- XX46 06023
- XX50 08062
- XX70 09029
- 3XXX 01062
F3=Avslutt F5=Forny F6=Lage ny F8=Søk
(C) COPYRIGHT SYSTEMA A/S 1990
f MJ 06/003
I902 - Sesjonen ble startet IHP DeskJet 895C Series Printer på USB/DeskJet 8
```

Her oppgis avdelingene helt ut, eller grupperes ved å angi X-er i posisjon for felles verdi. Har dere f.eks avdelinger i Drammen, hvor førstesifferet i avdelingsnr. er 3 (3000, 3010, 3090 etc, kan avdelingene velges med 3XXX.