



SYSPED ARKIV

Modul for inngående skanning





Innholdsfortegnelse

Sysped ARKIV.	3
Arkivets hovedintensjon.....	3
Eksterne dokumenter (skannede)	3
Valg av skanner-typer.	3
Fleksibilitet for nye typer skann som etter hvert introduseres.....	5
Bakgrunnsinfo for den som selv vil utvikle skanner-skript.....	6
Kode for dokument-type:	7
Vedlegg – Skanning av eksterne dokument – prinsippskisse.....	8



Sysped ARKIV.

Sysped ARKIV er navnet på SYSPEDs modul for arkivering. Modulen består av 2 deler: Arkivering av egenproduserte dokumenter, og arkivering av skannede dokumenter. Skanning er en påbygging til den generelle arkiveringen.

Også lisensmessig er det 2-delt og brukerbasert. Antall brukere er det samme som antall brukere i Sysped grunnmodul.

Arkivets hovedintensjon

Arkivsystemets hovedoppgave er å lagre ulike dokumenter tilknyttet de ulike Sysped oppdragene på en slik måte at når en spør på saker/oppdrag (gjærne via web) kan en enkelt også se dokumentene. Dette ivaretas av en "indexerings-fil"/loggfil som inneholder koblingene mellom lagrede dokumenter og Sysped oppdrag (ett eller flere) turer mm. Så lenge det er snakk om dokumenter produsert av SYSPED – f.eks. en SAD-blankett – så skapes selvsagt koblingen mellom dokument og oppdrag automatisk av programmet som skriver dokumentet.

For brukere av Løsning1 økonomisystem vil både egenproduserte dokumenter (dagbok, hovedbok, purringer med mer) og skannede dokumenter kunne arkiveres, og nås via spørreprogrammene i Løsning1.

Eksterne dokumenter (skannede)

Kobling av eksterne dokumenter er foreløpig i hovedsak basert på strekkodegjenkjenning. Noen typer eksterne dokumenter kan en greie å matche automatisert – for eksempel et signert fraktbrev med sendingsnr som strekkode.

Andre dokumenter kan gjenkjennes via strekkode skrevet på egne skilleark med referanse til for eksempel avdeling og oppdragsnummer eller bilagsnummer. De ulike skannede dokumenter lagres i respektive mapper som PDF dokumenter.

Valg av skanner-typer.

Skannere fra ulike leverandører kan benyttes. En forutsetning er at de kan levere PDF format i en mappe på en server. Fram til nå har Sysped hatt sin standardløsning knyttet til Lexmark multifunksjonsmaskiner. Vi har imidlertid i den senere tid utviklet en generell løsning som kan brukes mot de fleste maskinleverandørers utstyr.

Det er i dag 2 måter å styre skanningen på.

- 1) Brukerne velger ulike funksjoner (skript) på skannerens panel (fraktbrev,kostnbilag, osv..) og skanneren avgir ferdig analyserte PDF-er med navn f.eks <fraktbrevsnr>.pdf. Denne måten gir bedre styringer, for eksempel for feilhåndtering. Dette har hittil vært vår standardfunksjonalitet ved bruk av Lexmark maskinvare. Funksjonen i form av skript er her knyttet kun til denne leverandøren.
- 2) Skanningen er enkel og "uintelligent", og avgir et PDF-dokument med et tilfeldig systemskapt navn i en bestemt "innmappe" på AS/400 (IBM System i). Strekkodegjenkjenning, splitting, videresending må i dette tilfellet håndteres av et frittstående program som "spiser" av innmappa og videresender basert på oppsatte regler. Dette er vår nytviklede standardløsning som kan bruke de fleste leverandørers

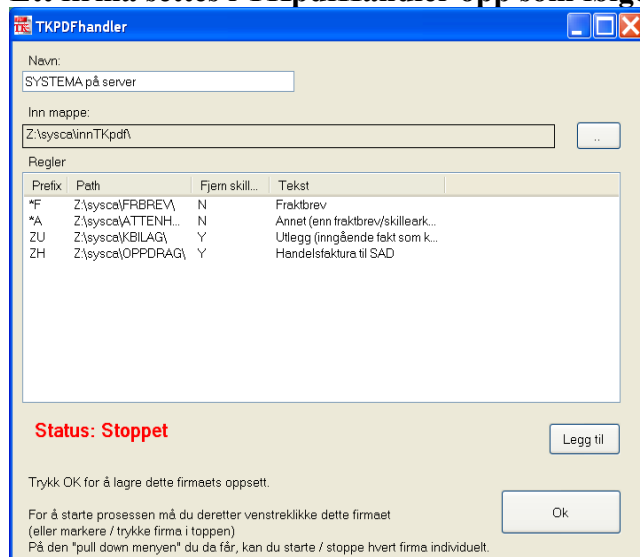
maskinvare. Forutsetningen er at et PDF- eller også TIF- dokumenter kan skannes til den definerte innmappe på serveren. Fra denne mappen er det vår funksjonalitet i programmet 'TKpdfHandler' som tar seg av resten.

TKpdfHandler – uavhengig av skanner-leverandør.

Alle moderne skannere kan enkelt settes opp til å gi fra seg skannresultatet som en fil som sendes, enten via mail (vedlegg) eller som direkte filoverføring (FTP) til server.

Det enkleste er om det kan gjøres ved filoverføring.

Ett firma settes i TKpdfHandler opp som følger:



Setter opp **INN-mappe**,
og regler for **UT-mapper (*) ulike dokumenttyper**

Prio 1 systemet leter etter skillearks-koder (her ZU, ZH) (ser på første side) i evt flersides-pdf.

Hvis skilleark på side 1 så splittes det KUN på evt nye skilleark i resten av fila (gjørne ulike koder i samme). Teknikken over gjør at det "under" et skilleark gjerne kan være fraktbrev uten at det klusser til oppsplittingen.

Prio 2 strekkode, men ikke skilleark = fraktbrev

Prio 3 – ingen av delene = regnes som "Annet"

Merk at her er det altså skillearks-koden som er det viktigste ved styringen. Koden MÅ fortelle hva det er og hvor det skal videre i systemet.

(*Rett til mapper på AS/400 via definerte "nettverksstasjoner")

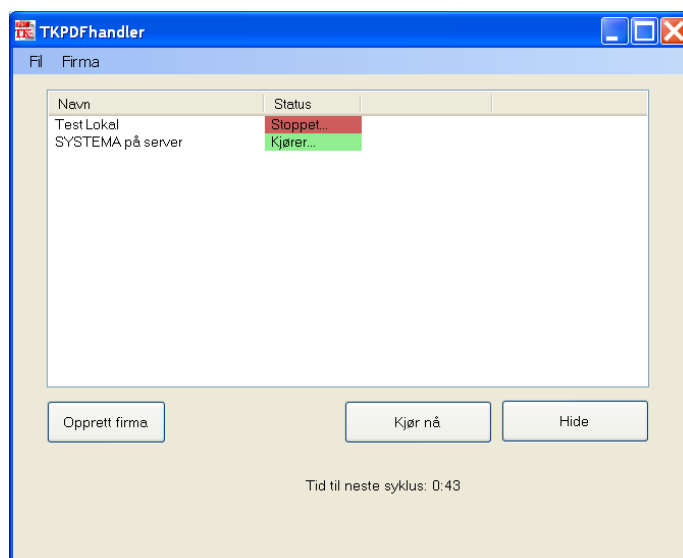
Når firmaoppsettet er gjort og startet ser det slik ut:

Vi ser at TKpdfHandler takler **flerfirma**-oppsett. Det enkelte firma stoppes/startes individuelt. (Under redigering av regler stoppes det automatisk)

Programvaren kjører behandling av alle data i innmappe en gang hvert minutt (behandler da alle firma med status kjører, før den går i vent 60 sek). For å lette test etter oppsett med mer vises/telles sekundene ned til neste syklus, og ved å trykke på knappen "Kjør nå" så kjøres en manuell syklus.

Når oppsett / test er gjort vil en normalt trykke på "Hide" som gjør at programmet legger seg ned i "system-trayen" (nede til høyre på PC-en)

Stoppe programet: Fil/Exit, eller høyreklikker (på tray-ikonet) og exit, eller x i øvre høyre hjørne.





Fleksibilitet for nye typer skann som etter hvert introduseres

Ved nye typer skann (sist mot ships-ordre og generelt dokument på TUR-nivå, kunde / leverandør) så kan en i TKpdfHandler enkelt selv definere nye regler. Når logikken ligger på skanneren må en få utviklet nye funksjoner (skript) og få disse utplassert på de skannere det gjelder.

**Bakgrunnsinfo for den som selv vil utvikle skanner-skript.**

Skannede dokument blir plassert i mapper på IBM iSeries (AS/400).

”Agenter” (program som går hele tiden) viderebehandler det som kommer inn i mappene.

Standard mappenavn for automatisk viderebehandling er :**SYSKA/FRBREV/ Fraktbrev**

Viderebehandling: Navnestandard: Sendingsnr.pdf. Programmet som behandler mappa forventer å finne dokumenter som heter f.eks 40170701550001407407.pdf

(OBS Type (*) til arkivloggen er HARDKODET til ZS = Kvittert Stykkgoodsfraktbrev)

SYSKA/OPPDRA/ Oppdragsdokument

Videre behandling: Navnestandard: TypeAvdOppdr.pdf. Programmet som behandler mappa forventer å finne dokumenter som heter f.eks ZH005302059.pdf (eksakt 9 siffer)

Dette kan da bety Type ZH=Handelsfatura (egendefin.) Avdeling 0053 Oppdrag 02059.

SYSKA/KBILAG/ Kostnadsbilag

Videre behandling: Navnestandard: TypeKostnadsløpenr.pdf. Programmet som behandler mappa forventer å finne dokumenter som heter f.eks ZU2001234.pdf (eksakt 7 siffer)

Dette kan da bety Type ZU=Utleggstilag (egendefin.) Kostn.løpenr (innreg.nr) 2001234

SYSKA/SS/ Shispsystems dokument

Videre behandling: Navnestandard: TypeShipsSystemOrdre.pdf. Programmet som behandler mappa forventer å finne dokumenter som heter f.eks ZX0001234.pdf (eksakt 7 siffer)

SYSKA/TUR/ Tur-dokument

Videre behandling: Navnestandard: TypeShipsSystemOrdre.pdf. Programmet som behandler mappa forventer å finne dokumenter som heter f.eks ZX0001234.pdf (eksakt 7 siffer)

SYSKA/KUNDE/ Generelt kundedokument (signerte avtaler med mer..)

Videre behandling: Navnestandard: TypeKundenr.pdf. Programmet som behandler mappa forventer å finne dokumenter som heter f.eks ZK00501234.pdf (eksakt 8 siffer)

SYSKA/LEVE/ Generelt leverandørdokument (signerte avtaler med mer..)

Videre behandling: Navnestandard: TypeLeverandørnr.pdf. Programmet som behandler mappa forventer å finne dokumenter som heter f.eks ZL00501234.pdf (eksakt 8 siffer)

Mappe/undermappe for dokument som IKKE kunne identifiseres:

SYSKA/ATTENHET/xxx (hvor xxx er den enkeltes brukerkode/att-enh.kode)

Videre behandling: Brukeren logger på web-program og matcher manuelt der. Ingen krav til spesiell navnestandard på filene.

OBS! Aktiv bruk av undermapper under ATTENHET er ett av områdene hvor utvikling av skript som kjører ”rett på skanneren” kan rettferdiggjøres. Dersom den enkelte som skanner må identifisere seg, står en mye sterkere til å differensiere til hvilken mappe systemet skal sende dokumenter som IKKE lot seg automatisk gjenkjenne.

Dersom identiteten er koblet mot slike undermapper (enten personlige eller avdelingsvise) kan det senere arbeidet med manuell matching (via web-program) av dokumentene lettes.

I store firmaer kan dette kanskje rettferdiggjøre den merkostnad det er å skreddersy skript.



Kode for dokument-type:

Merk om arkiv/dokumenttype: Dette er et begrep som brukes i Sysped arkivsystem for å skille de ulike typene. Alle Sysped-produserte dokumenter er forhåndsdefinerte typer: sf = stykkgoods fraktbrev, fa=faktura, si=sad import osv. – dette er 2 bokstavs koder (se meny arkiv pkt 2) Typekoden styrer ledeteksten ved visning på skjerm intern og eksternt.

For egendefinerte typer bør en velge typer som begynner på Z for å unngå konflikt.

Typekoden er også meget vesentlig for visning av dokumenter ved kunders spørring på WEB. Kun dokumenter med typekoder som eksplisitt er tillat for aktuell bruker-Id vises.

Ref tidligere omtale under TKpdfHandler der styring av utmapper gjøres basert på typekoden.

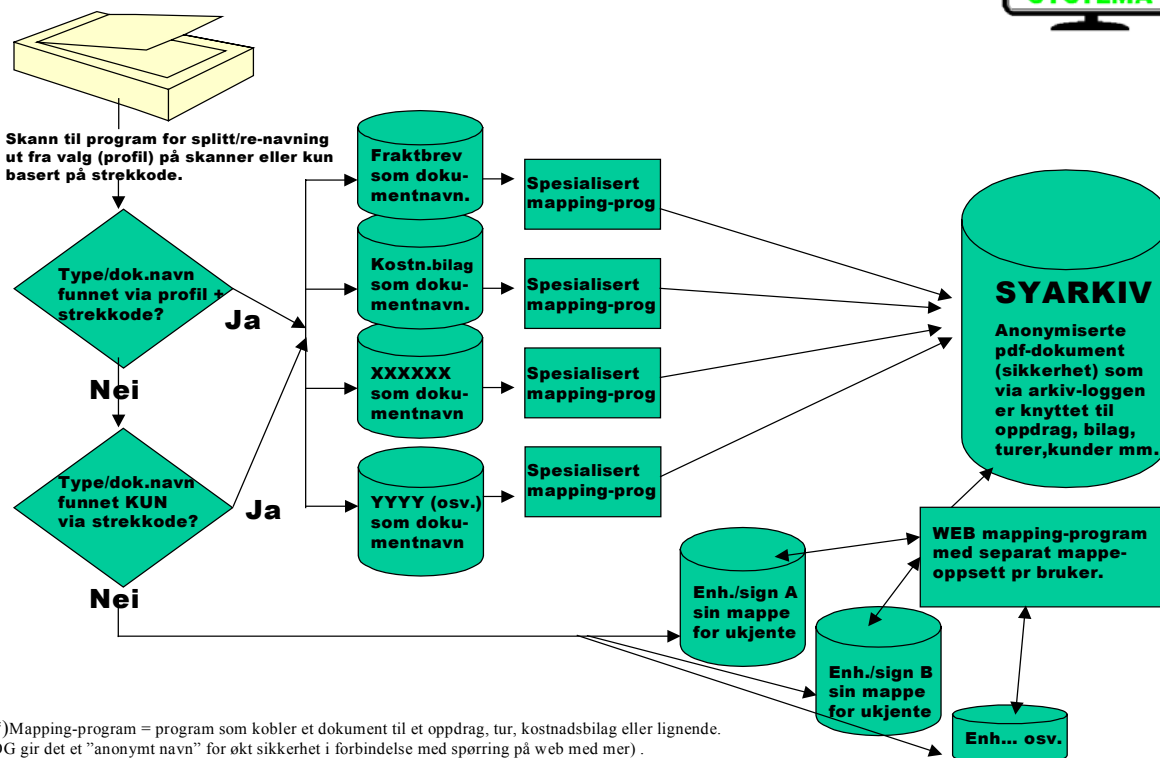
OBS!

Kodene i eksemplene på foregående sider er helt tilfeldige.

Dersom en egenutvikler skannerskript (eller får det gjort av skannerleverandøren) så er det vanlig at det er valget av skript-profil på panelet som avgjør hvilken mappe dette videresendes til inne i SYSPED. Det er da brukerens ansvar at dersom han velger profilen ”Oppdrags-skan” så skal det da ligge kun skilleark for oppdrag fritt valgt type + (9 siffer) + ”.pdf” i den aktuelle bunken.

Oslo, 26. september 2007.

Vedlegg – Skanning av eksterne dokument – prinsippskisse

Mapping^(*) av skannede dokument

(Denne prinsippskissen forefinnes også som separat dokument i PowerPoint format "SYSPED_ARKIV_Skan_skisse.ppt")